

## ПРОТОКОЛ № 2

Днес 30.08.2018 год. в 10.00 часа в зала 517 в сградата на Община Асеновград, се проведе заседание на комисията назначена със Заповед № А-1327/10.08.2018 год. на инж. Петър Бояджиев – Зам.-Кмет на Община Асеновград, оправомощен със Заповед №А-1487/27.09.2017г. на Кмета на Община Асеновград, със задача: Разглеждане, оценяване и класиране на оферти за изпълнение на обществена поръчка по чл.20, ал.3, т.1 от ЗОП, обявена с обява изх.№ 10.00.149/24.07.2018 год. с предмет **„Ремонт на социално предприятие за строителство, ремонт и поддържане на общинската собственост“**.

Комисията заседава в състав:

Председател: инж. Биляна Малинова – гл. експерт в отдел „ПИДРПШ“

Членове: 1. Маргарита Узунова – старши юриконсулт в отдел „Правен“ и

2. Гертана Иванова – гл. експерт в дирекция „СБСКЕ“

Заседанието се ръководи от председателя на комисията. Председателят на комисията провери състава на присъстващите и след като установи, че присъстват всички членове на комисията, откри заседанието.

В съответствие с чл. 54, ал. 8 от ППЗОП, комисията уведоми всички участници в настоящата обществена поръчка, като им изпрати протокола с констатациите в деня на публикуването му в профила на купувача, относно съответствието с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя и определи срок 5 (пет) работни дни от датата на получаване на протокола за представяне на нов ЕЕДОП с отстранени несъответствия в информацията за личното състояние и критериите за подбор и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

Комисията присъедини постъпилите допълнителни документи към офертите на участниците.

В съответствие с чл. 54, ал. 12 от ППЗОП, Комисията пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Председателят на комисията уведоми членовете ѝ, че са постъпили допълнителни документи, изискани с Протокол №1 от участниците, както следва:

1. Допълнителни документи с вх.№14.00.3412-1/24.08.2018 г. на участник **„Мик Билд Русе“ ЕООД**.

Комисията пристъпи към отваряне и разглеждане на допълнителните документи, както следва:

1. Участник **„Мик Билд Русе“ ЕООД** - представил е декларация в свободен текст, че в случай, че същата изтече преди приключване изпълнението на договора, то действието ѝ ще бъде подновено със срок не по-малък от срока на договора и 30 дни след изтичането му.

След проверка на съответствието на представената документация Комисията установи съответствие на офертата на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

На основание чл.54, ал.13 от ППЗОП, Комисията взе решение да извърши проверка на заявените от участника **„ЩАСТИЕ ПРОЕКТ“ ЕООД** данни, относно декларираните от него в списък-декларация Образец №8, изпълнени дейности идентични или сходни с предмета на поръчката. За целта комисията извърши проверка в публичния регистър на АОП, както и в профила на купувача на НМТБ „Цар Борис III“-София. След като не откри информация за посочения в декларацията договор, Комисията реши да отправи запитване до Директора на НМТБ „Цар Борис III“-София.

Комисията взе решение да отправи и запитване до „Ксела България“ЕООД, посочено като Възложител в списък-декларацията Образец №8 на участника **„ЩАСТИЕ ПРОЕКТ“ ЕООД**.

На основание чл.54, ал.13 от ППЗОП, Комисията взе решение да извърши проверка на заявените от участника **„СТИВ-14“ ЕООД** данни, относно декларираните от него в списък-декларация Образец №8, изпълнени дейности идентични или сходни с предмета на поръчката. За целта комисията реши да отправи запитване до ЕТ „МОНИ – 8- Методи Георгиев“ посочен като Възложител в списък-декларацията Образец №8 на участника.

Комисията възлага на председателя ѝ да организира изпращането на запитвания до посочените по-горе Възложители, с които участниците доказват изискванията на Възложителя към критериите за подбор в настоящата обществена поръчка.

Следващото заседание на комисията ще се проведе в зависимост от датата на получаването на допълнително изискваните от комисията документи. Комисията възлага на председателя да свика следващото заседание след получаване на изискваните документи и/или изтичането на срока за представянето им, видно от доказателствата за получаването им.

Протоколът се подписва от председателя на комисията и от нейните членове на дата 30.08.2018 год., както следва:

Председател:  
..... 21. 2 от 33 АД  
(инж. Биляна Малинова)

Членове:

21. 2 от 33 АД  
2. ....  
(Маргарита Узунова)

21. 2 от 33 АД  
3. ....  
(Гертана Иванова)